

Juni 2013

Matr.nr. 9 av, 9 az samt 9 be Glostrup by, Glostrup

Ejerlejlighed nr. 1 - 5 (9 av)

Ejerlejlighed nr. 1 - 9 (9 az)

Ejerlejlighed nr. 1 - 6 (9 be)

Beliggende Jernbanevej 6 - 14
2600 Glostrup

Vedtægter

for

Ejerforeningen Glostrup Midtby, Glostrup

Navn:

§ 1

1. Foreningens navn er Glostrup Midtby, Glostrup, beliggende Jernbanevej 6 - 14, 2600 Glostrup.

Hjemsted og Værneting:

§ 2

1. Foreningens hjemsted er Glostrup Kommune.
2. Foreningens værneting er Glostrup byret for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggender, såvel mellem ejerlejlighederne indbyrdes som mellem foreningen og ejerlejlighedsejerne. Foreningen ved dennes formand er som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i foreningens anliggender.

Formål:

§ 3

1. Foreningens formål er at administrere ejendommen matr. nr. 9 av, 9 az samt 9 be Glostrup by, Glostrup, beliggende Jernbanevej 6 - 14, 2600 Glostrup og at varetage medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser.
2. Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve fællesbidrag, at betale fællesudgifter, at tegne sædvanlige forsikringer, at sørge for renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet samt at sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommen.

Medlemskreds:

§ 4

1. Som medlemmer af foreningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ovennævnte ejendom.
2. Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen. Den nye ejer kan dog første udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.
3. Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.
4. Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed under foreningen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen og hæfter således bl.a. for den tidligere ejers restancer til foreningen af enhver art og til enhver tid.

Hæftelsesforhold:

§ 5

1. Medlemmerne hæfter subsidiært, personligt og solidarisk for foreningens forpligtelser over for trediemand.
2. Medlemmerne er berettiget og forpligtet over for foreningen i forhold til ejerlejlighedens fordelingstal.

Generalforsamling:

§ 6

1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
2. De af bestyrelsen trufne afgørelser kan af enhver medlem, hvem af afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for en generalforsamling har normalt opsættende virkning for den trufne afgørelse, såfremt begæringen afgives senest en uge efter, at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem.

3. Foreningens generalforsamlinger afholdes i foreningens hjemstedskommune.
4. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år, så vidt muligt inden udgangen af maj måned.

§ 7

1. Indkaldelse af medlemmer til foreningens ordinære generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller administrator med et varsel på mindst 14 dage og højst 6 uger.
2. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.
3. Med indkaldelsen skal medfølge det reviderede regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for indeværende år.

Endvidere skal medfølge forslag for bestyrelsen, der agtes stillet på generalforsamlingen.

4. Erhverv medlem har ret til at få et angivent emne behandlet på generalforsamlingen.

Begæring om at få et emne behandlet af den ordinære generalforsamling må være indgivet skriftligt til bestyrelsens formand senest inden udgangen af april måned. Bestyrelsen skal medsende forslaget i indkaldelsen, og såfremt indkaldelse er sket, skal forslaget eftersendes.

§ 8

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, *når* bestyrelsen finder anledning dertil, *når* det til behandling af et angivent emne begæres af mindst halvdelen af foreningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal lejligheder, *når* en tidligere generalforsamling har besluttet det, *når* et medlem i medfør af disse vedtægter kræver en bestyrelses beslutning indbragt for generalforsamlingen eller *når* administrator forlanger dette.
2. Indkaldelse af medlemmerne til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller af administrator med et varsel på mindst en uge og højst to uger.
3. Med indkaldelsen skal medfølge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 9

1. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:
 - a) Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år
 - b) Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor
 - c) Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår
 - d) Vedligeholdelses plan samt budget for bygninger
 - e) Valg af formand for bestyrelsen
 - f) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen
 - g) Valg af suppleanter for bestyrelsen
 - h) Valg af revisor og revisorsuppleant
 - i) Valg af administrator
 - j) Behandling af indkomne forslag
 - k) Eventuelt

§ 10

1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør, om generalforsamlingen er lovlig og som leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

§ 11

1. Samtlige foreningens lovlige medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt dertil.
2. Hvis foreningen ejer lejligheder, f.eks. funktionærboliger, ses der bort fra de stemmer, der vedrører denne pågældende lejlighed.
3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed eller fordelingstal.
4. Til beslutninger om ændring af denne vedtægt, om væsentlige forandringer, forbedringer eller istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse

kræves dog, at mindst 2/3 af stemmerne såvel efter fordelingsstal som efter antal er repræsenteret på generalforsamlingen og at mindst 2/3 af de således repræsenterede stemmer for forslaget såvel efter fordelingsstal som efter antal.

Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede såvel efter fordelingsstal som efter antal, afholdes ny generalforsamling inden 14 dage og på denne kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer såvel efter fordelingsstal som efter antal.

§ 12

1. I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og en kopi heraf udsendes snarest muligt til medlemmerne.

Bestyrelsen:

§ 13

1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for består af 3 medlemmer, incl. formanden der vælges særskilt.
2. Såfremt formanden fratræder sit hverv i en valgperiode, vælger den øvrige bestyrelse en ny formand, der fungerer indtil næste generalforsamling.
3. Valgbare er foreningens medlemmer og disses ægtefæller.
4. Det påhviler bestyrelsen at lede foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægt og generalforsamlingens beslutninger.

Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 14

1. Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte der findes anledning hertil samt når et medlem af bestyrelsen begærer dette.
2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2 medlemmer er til stede.
3. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed eller antal.
4. I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på bestyrelsesmødet. Beretningen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Administrator:

§ 15

1. Administrator vælges hvert år på den ordinære generalforsamling.
2. Efter at beslutning om nyvalg af administrator er truffet på en generalforsamling, kan den ikke genvalgte administrator opsiges af bestyrelsen med et varsel på 3 måneder til den 1. i en måned. Opsigelse fra administrators side sker med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.
3. Administrator er befuldmægtiget til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift.

Administrator fører et forsvarligt regnskab under bestyrelsens og revisionens kontrol. Administrators honorar for sædvanlig administration af ejendommen fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling og afholdes som en fællesudgift.

Tegningsret:

§ 16

1. Foreningen forpligtes ved underskrift af et medlem af bestyrelsen sammen med formanden.

2. Bestyrelsen meddeler administrator sædvenlig administrationsfuldmagt.

Årsregnskab:

§ 17

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

Revision:

§ 18

1. Foreningens årsregnskab revideres af en revisor, der vælges på generalforsamlingen.
Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal, skal revisor være statsautoriseret.
2. Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.
3. Der føres en revisionsprotokol.

I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende.

Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal ved deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

Kapitalforhold:

§ 19

1. Foreningen skal, bortset fra en evt. grundfond og en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue, men i økonomisk henseende alene hos medlemmerne opkræve de nødvendige bidrag til at bestride foreningens udgifter.
2. Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser og øvrige istandsættelser og det kan på generalforsamlingen vedtages, at foreningen optager lån.
3. Foreningens kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller på postgiro, dog skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

Grundfond:

§ 20

1. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal, skal der til bestridelse af fællesudgifter oprettes en grundfond, hvortil det enkelte medlem årligt skal bidrage med maximum 10% af det årlige ordinære fællesbidrag indtil opsparings størrelse udgør det der svarer til det seneste års budgettede ordinære fællesbidrag.
2. Grundfondens midler skal efter bestyrelsens beslutning anbringes enten i bank, sparekasse eller i børsnoterede obligationer og renten af midlerne skal tillægges kapitalen.

Bestyrelsen er dispositionsberettigede over grundfonden til afholdelse af nødvendige ekstraordinære udgifter, som ikke kan dækkes af de løbende indbetalinger fra medlemmerne.

3. Regnskab vedrørende grundfonden indeholdende opgørelse af hver enkelt ejerlejligheds andel forelægges på hvert års generalforsamling sammen med årsregnskabet.

Enhver ejerlejlighedsejer er berettiget og forpligtet til at overdrage sin andel i grundfonden ved salg af sin ejerlejlighed, men kan ikke på anden måde disponere over denne.

Budget og medlemsbidrag:

§ 21

1. Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser foreningens forventede udgifter og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.
2. Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de for ejerlejlighederne fastsatte fordelingstal en årsydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige generalforsamling godkendte driftsbudget.
3. Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvis forud til ejendommens administrator efter bestyrelsens nærmere bestemmelser herom.
4. I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne. Sådanne ekstraordinære bidrag må inden for et kalenderår ikke uden godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling samlet overstige 25% af det på sidste generalforsamling fastsatte årlige bidrag baseret på det af generalforsamlingen godkendte driftsbudget.
5. Varme- og varmtvandsforsyningen drives for fælles regning. Hver ejerlejlighedsejer indbetaler a conto et af bestyrelsen fastsat beløb til dækning af den pågældende ejerlejligheds andel af udgifterne. Udgifterne fordeles og afregnes i øvrigt i overensstemmelse med principperne i lejelovgivningen.
6. Efter godkendelse af årsregnskab på generalforsamlingen skal det enhver ejerlejlighedsejer eventuelt påhvilende restbidrag indbetales til foreningen senest 14 dage efter påkrav.

Panteret:

§ 22

1. Til sikkerhed for betaling af fællesbidrag og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få på et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, vil nuværende vedtægter være at tinglyse som pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed for et beløb af kr. 37.000,00 skriver kroner tretisytusinde 00/100.

Panteretten respekterer de på ejerlejlighederne hvilende servitetter og byrder, men respekterer i øvrigt ingen pantegæld.

Ved fremsættelse af skriftligt påkrav som følge af for sen betaling af pligtige ydelser til foreningen er foreningen berettiget til at opkræve et gebyr, hvis størrelse fastsættes på den årlige

generalforsamlign for et år ad gangen.

Det skyldige beløb forrentes herudover uden særligt påkrav fra den førstkommende 1. i en måned efter forfaldsdagen med en årlig rentesats svarende til den til enhver tid i renteloven fastsatte rente.

Vedligeholdelse:

§ 23

1. Den indvendige vedligeholdelse og modernisering af den enkelte ejerlejlighed påhviler de enkelte ejerlejlighedsejere.

Al anden vedligeholdelse og modernisering foranstalles af foreningen for denne regning og afholdes som en fælles udgift.

Dette gælder ikke den udvendige altan matr. nr. 9 az, lejlighed nr. 8, Jernbanevej 12. 1.sal, hvor vedligeholdelsen påhviler den til enhver tid gældende ejer.

2. Ved indvendig vedligeholdelse og modernisering forstås såvel maling, hvidtning og tapetsering som vedligeholdelse af gulve, træværk, murværk og puds, som den indvendige side af døre og vinduer, samt alt lejlighedens udstyr, herunder elektriske installationer, gas- og vandhaner, radiatorer, radiatorventiler og sanitetsinstallationer som tilgangs- og afløbsrør ud til fællesstammerne, som hvad det i øvrigt efter den til enhver tid gældende lejelovgivning måtte påhvile lejereren at vedligeholde og forny.
3. Såfremt foreningen efter godkendelse på en generalforsamling foranstalter udført udvendige vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, hvor det efter foreningens skøn findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der samtidig hermed udføres følgearbejder i den enkelte ejerlejlighed, er den enkelte ejerlejlighedsejer forpligtet til at lade disse udføre.
4. Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Overskrides denne frist, kan bestyrelsen sætte den pågældende ejerlejlighed i stand for ejerlejlighedsejerens regning og om fornødent søge fyldestgørelse i foreningens pant. Om nødvendigt kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem fraflytter lejligheden, så længe istandsættelsen pågår.
5. Enhver ejerlejlighed er pligtig at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin ejerlejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, moderniseringer m.v. eller ombygninger.

6. Vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, der skal foranstalles af foreningen for dennes regning, skal efter endt udførelse besigtiges af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening eller af viceværten og et bestyrelsesmedlem i forening, og regninger vedrørende arbejdets udførelse skal anvises til betaling af de nævnte. Vedligeholdelsesarbejder skal om muligt udføres af håndværkere, der til enhver tid er påført den af bestyrelsen udarbejdede håndværkerliste.

Ordensforskrifter:

§ 24

1. Medlemmet og de personer, der opholder sig i medlemmets ejerlejlighed, må nøje efterkomme de af bestyrelsen (eller generalforsamlingen) fastsatte ordensregler. Er intet vedtaget, gælder den af boligministeriet godkendte lejekontraktsformular vedrørende ordensreglement.

Medmindre andet særskilt vedtages, er det tilladt at holde almindelige husdyr i mindre omfang, såfremt husdyrholdet ikke er til væsentlig gene for andre ejerlejlighedsejere.

2. Medlemmet må ikke uden bestyrelsens samtykke foretage ændringer, reparationer eller maling af eller i ejendommen udenfor ejerlejligheden, herunder udvendig maling af vinduer eller døre mod fællesarealer eller opsætte skilte, reklamer, udhængsskabe, udvendige antenner m.v.
3. Et medlem er berettiget til at ændre, modernisere og forbedre sin ejerlejlighed, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillerum, i det omfang dette ikke er til gene eller medfører udgifter for medejere.

Medlemmet er herudover berettiget til at foretage sådanne arbejder, herunder rørgengenhøringer gennem andre ejeres ejerlejligheder, som er nødvendige for en modernisering/ombygning af medlemmets ejerlejlighed, selv om andre ejerlejligheder berøres heraf, idet der dog skal tages størst muligt hensyn til ejerne af de herved berørte ejerlejligheder, også selv om arbejderne derved bliver væsentlige dyrere.

Sådanne arbejder, herunder rørgennemføringer, kan kun foretages uden samtykke fra ejerne af ejerlejligheder, som berøres heraf, såfremt der af det medlem, der ønsker arbejdet udført, forelægges en helhedsplan for de deraf berørte ejerlejligheder og denne plan godkendes på en generalforsamling. Godkendelsen kan betinges af, at der fastsættes en erstatning for gener og ulemper til den eller de medejere, hvis ejerlejligheder berøres.

Medlemmet er pligtig at indhente samtlige fornødne tilladelser og godkendelser fra bygningsmyndigheden eller andre og dokumentere dette overfor foreningen.

4. En ejerlejlighed, der ved ejendommens opdeling i ejerlejligheder, har status som beboelseslejlighed, kan ikke uden bestyrelsens samtykke benyttes til erhverv.

Bestyrelsens samtykke til erhvervsudnyttelse kan gives, i det omfang det er sædvanligt for tilsvarende lejligheder i kommunen og såfremt udnyttelsen til erhverv ikke er til gene for andre beboere. Bestyrelsens samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes med 3 måneders forudgående varsel, hvis udnyttelsen giver anledning til berettigede klager fra andre beboere.

5. Medlemmet må ikke foretage udlejning af enkelte værelser eller hele ejerlejligheden i et sådant omfang, at der bor flere personer i en beboelseslejlighed, end der er værelser i denne og ejerlejligheden må ikke få karakter af klublejlighed.

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed i sin helhed har foreningen overfor lejereren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser, som en ejer har overfor en lejer i henhold til lejelovgivningen og den gældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejereren, evt. sideløbende med ejerlejlighedsejeren.

Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten, der skal forelægges og tiltrædes af bestyrelsen senest ved lejeforholdets begyndelse.

§ 25

1. På ejendommen matr. nr. 9 az Glostrup by, Glostrup beliggende Jernbanevej 8 - 12, 2600 Glostrup og som er opdelt i 12 ejerlejligheder er der etableret parkeringsareal, skur til håndtering af affald, ligesom der i kælderarealet er etableret cykelkælder og pulterrum - indretninger, som beboerne på matr. nr. 9 av og 9 be kan benytte.

Misligholdelse:

§ 26

1. Hvis et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægt, herunder ved undladelse af betaling af de medlemmet påhvilende økonomiske ydelser til foreningen, ved ikke at efterkomme lovlige påbud, som bestyrelsen eller generalforsamlingen pålægger medlemmet, ved gentagen krænkelse af husordenen eller ved hensynsløs adfærd overfor medejerne, kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem og medlemmets husstand fraflytter sin ejerlejlighed med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

Bestyrelsen er om fornødent berettiget til at udsætte medlemmet af ejerlejligheden med fogdens bistand.

2. Det medlem, som er pålagt at fraflytte sin ejerlejlighed, er da forpligtet til at sælge ejerlejligheden hurtigst muligt.

Opløsning:

§ 27

1. Da foreningen er oprettet i henhold til lovgivningen om ejerlejligheder, kan den ingensinde opløses uden enighed mellem samtlige medlemmer om, at ejendommens ejerlejlighedsstatus skal ophøre.

Påtaleret:

§ 28

1. Påtaleberettiget er foreningen ved dennes bestyrelse og enhver ejerlejlighedsejer under foreningen.

Tinglysning:

§ 29

1. Disse vedtægter erstatter det gamle sæt vedtægter vedrørende Ejerforeningen Glostrup Midtby samt Ejerforeningen Lille Torv, Glostrup med de tinglysninger der måtte være gældende i de gamle sæt vedtægter vedrørende begge foreninger.

Vedtægternes § 22 er tillige tinglyst pantstiftende for kr. 37.000,00 på hver enkelt ejerlejlighed under matr. nr. 9 av, 9 az samt 9 be.

Med hensyn til de ejendommen og ejerlejlighederne påhvilende servitutter og byrder henvises

til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.

Dato: _____

Underskrift: _____

Matr. nr. 9 az Salon InSite	Lejlighed nr. 1	Jernbanevej 8. stuen
Matr. nr. 9 az Salon InSite	Lejlighed nr. 2	Jernbanevej 8. 1.sal
Matr. nr. 9 az Sussie Vestergaard og Per Jakobsen	Lejlighed nr. 3a	Jernbanevej 8. 2.sal
Matr. nr. 9 az Jungle ApS	Lejlighed nr. 4	Jernbanevej 10. stuen
Matr. nr. 9 az Steen Hørbov	Lejlighed nr. 5	Jernbanevej 10. 1.sal
Matr. nr. 9 az Jan Jensen	Lejlighed nr. 6a	Jernbanevej 10. 2.sal
Matr. nr. 9 az Jungle ApS	Lejlighed nr. 7	Jernbanevej 12. stuen
Matr. nr. 9 az Diana Carstensen og Kim Wallemberg Lorentzen	Lejlighed nr. 8	Jernbanevej 12. 1.sal
Matr. nr. 9 az Per Henriksen	Lejlighed nr. 9a	Jernbanevej 12. 2.sal
Matr. nr. 9 av Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 1	Jernbanevej 14. stuen
Matr. nr. 9 av Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 2	Jernbanevej 14. 1.tv.

Matr. nr. 9 av Conny og Svend Andersen	Lejlighed nr. 3	Jernbanevej 14. 1.th.
Matr. nr. 9 av Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 4	Jernbanevej 14. 2.tv.
Matr. nr. 9 av Fie Hellekov Pedersen	Lejlighed nr. 5	Jernbanevej 14. 2.th.
Matr. nr. 9 az Sussie Vestergaard og Per Jakobsen	Kælder nr. 3b	Jernbanevej 8
Matr. nr. 9 az Jan Jensen	Kælder nr. 6b	Jernbanevej 8
Matr. nr. 9 az Per Henriksen	Kælder nr. 9b	Jernbanevej 8
Matr. nr. 9 az Glostrup Midtby ApS	Kælder nr. 10	Jernbanevej 8
Matr. nr. 9 az Fie Hellekov Pedersen	Kælder nr. 11	Jernbanevej 8
Matr. nr. 9 az Conny og Svend Andersen	Kælder nr. 12	Jernbanevej 8
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 1	Jernbanevej 6. stuen th.
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 2	Jernbanevej 6. stuen.tv.
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 3	Jernbanevej 6. 1.th.
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 4	Jernbanevej 6. 1.tv.
Matr. nr. 9 be Glostrup midtby ApS	Lejlighed nr. 5	Jernbanevej 6. 2.th.
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Lejlighed nr. 6	Jernbanevej 6. 2.tv.

Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Kælder nr. 1	Jernbanevej 6
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Kælder nr. 2	Jernbanevej 6
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Kælder nr. 3	Jernbanevej 6
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Kælder nr. 4	Jernbanevej 6
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Kælder nr. 5	Jernbanevej 6
Matr. nr. 9 be Glostrup Midtby ApS	Kælder nr. 6	Jernbanevej 6